

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска»
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС №44 г. Челябинска»

Н.В. Кудымова
Приказ № 223
от 01.09.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ДОУ
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании для перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 г. Челябинска (далее Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 г. Челябинска (далее МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»)

2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями на 08.сентября 2020г.) (в редакции Приказа Министерства

просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686, от 23 января 2023 №50 от 18 августа 2025 года № 609);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);

- Уставом образовательной организации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

2.2. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МДОУ «ДС»;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть в следующих случаях:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанников из (в) МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» осуществляет Учредитель на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

3. Перевод воспитанников в (из) МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган местного самоуправления (*Управление образования муниципального района или городского округа*) для **направления** в государственную или муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» о номере и

дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»:

- о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников,

- направленности группы,

- осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4.5. МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» передает в принимающую организацию:

- списочный состав воспитанников,
- письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников,
- личные дела воспитанников.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

4.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания внутреннего перевода воспитанников

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

5.2. На 1 сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа текущего года.

5.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

5.5. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина группы;
- летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.6. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

6. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- *досрочно, в следующих случаях:*
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» об отчислении.

В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

6.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

6.5. В «Книге учета движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.6. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

6.7. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

7. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»

7.2. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.3. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

7.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска», внутри детского сада - Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска».

8.2. Контроль за соблюдением Правил о порядке приема воспитанников в МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.