

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №44 г. Челябинска»
454079, г. Челябинск, ул. Конструктора Духова, д. 25, телефон 225-07-98,
E-mail: gbuh44@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска»
Протокол № 4
от 08.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №44 г. Челябинска»
Н.В. Кудимова
Приказ № 86
от 08.04.2024г.



СОГЛАСОВАНО
Совет ДОУ
Протокол № 3
от 08.04.2024г.

**Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 44 г. Челябинска»**

Челябинск, 2024

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 г. Челябинска» (далее по тексту – МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», Учреждение) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

1.4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и размещаются на информационных стендах и на сайте в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска». Родители (законные представители) воспитанников в МДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» знакомятся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» на неопределенный срок до замены новыми и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

2. РЕЖИМ РАБОТЫ В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

2.1. Режим работы в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» работает с 7.00 часов до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.

2.3. В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

2.4. Прием родителей (законных представителей) воспитанников по личным вопросам осуществляется администрацией МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в рабочие дни с 8.00 часов до 11.00 часов и с 16.00 часов до 17.00 часов. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в рабочие дни с 7.00 часов до 8.00 часов и с 17.30 часов до 19.00 часов.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», а также активно участвовать в воспитательном и образовательном процессах, в совместных с детьми мероприятиях.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДОУ в «Тетради утреннего приема» о том, что привели ребенка в здоровым.

3.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

3.7. К педагогам в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» до 19.00 часов. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с

воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, либо в отдел по делам несовершеннолетних Отдела полиции «Тракторозаводский» Управления МУД России по г. Челябинску, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

3.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» ответственности не несет.

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска». Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»

4.1. С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания обучающегося при освоении образовательной программы и (или) в ходе оказания услуги по присмотру и уходу, для своевременного и достоверного информирования МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» о состоянии здоровья обучающегося родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка. (подпункты 1, 15, 16 пункта 3, пункты 6, 7 статьи 28; статьи 37, 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Инструктор по гигиеническому воспитанию в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» (основного здания на ул. Конструктора Духова д.25) осуществляет контроль приема воспитанников. В структурных подразделениях контроль осуществляет руководитель структурного подразделения и старший воспитатель. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

4.5. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» заранее по телефону (351) 225-07-98 (ул. Конструктора Духова д.25), 225-09-38 (ул. Конструктора Духова д.9), 8 (351)236-16-83 (ул. ОПМС -42 д.8) или по сотовому телефону воспитателю группы.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

4.7. Администрация в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в связи с появлением внешних признаков

заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.8. В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.12. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскому работнику справку о состоянии здоровья.

4.13. Родители (законные представители) и педагоги в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: 1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; 2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.15. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.16. Меню в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.17. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.18. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.19. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и на территории без разрешения администрации.

4.22. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» на своем личном автотранспорте.

4.23. В помещениях и на территории в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» запрещено курение.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

3) комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из не синтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) головной убор (в том числе в теплый период года);

8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем, как вести ребенка в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями таблицы 6.7 СанПиН 1.2.3685-21. Общую продолжительность прогулок в течение дня определяют указанные санитарные правила. Дошкольники до семи лет должны проводить на улице не меньше трех часов в день,

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Если погодные условия неблагоприятные, прогулку можно сократить или отменить.

Сократить прогулку необходимо, если температура воздуха ниже 15 градусов и скорость ветра более 7 м/с (п. 185 СанПиН 1.2.3685-21). Решение о сокращении или отмене прогулки принимает заведующий вместе с медицинской сестрой.

6.2. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»

7.1. В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка - 20%, за второго ребенка - 50%, за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Воспитанники в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

71. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» осуществляет старшая медицинская сестра.

7.6. В МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

8. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

8.2. Дисциплина в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений.

8.3. Поощрения воспитанников в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

9.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

9.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

9.7. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

9.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

9.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.4. После утверждения Правил или изменений, внесенных в них, текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.