

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска»
Протокол № 2
от 14.09.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Совет ДОУ
Протокол № 2
от 14.09.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №44 г. Челябинска»
Н.В. Кудымова
Приказ № 275
от 14.09.2026г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 44
Г.ЧЕЛЯБИНСКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "
ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: C=RU, S=Челябинская область, STREET="ул
Конструктора Духова, дом 25", L=г. Челябинск,
T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
ОГРН-1027403776773, СНИЛС-02349979686, ИНН
ЮП-7452022027, ИНН-743402039304,
E=gbuh44@mail.ru, G=Наталья Владимировна,
SN=Кудымова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 44
Г.ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2026.09.23 17:13:38+0500"

**Правила и условия осуществления перевода
воспитанников из МБДОУ «Детский сад №44 г. Челябинска»
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующего уровня
и направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Правила) определяет порядок и основания осуществления перевода воспитанников в учреждении, а также перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 44 г. Челябинска» (далее – ДОУ, образовательная организация, Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31 августа 2026 г. № 1/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области»;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя ДООУ;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС №44 г.

Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть в следующих случаях:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанников из (в) МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» осуществляет Учредитель с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.2 настоящих Правил.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

3. Перевод воспитанников в (из) МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей):

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- а) обращаются в орган местного самоуправления (Комитет по делам образования г. Челябинска) для направления в образовательную организацию;
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с 2.2. настоящих Правил с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»:

- о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников,
- направленности группы,
- осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4.5. МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. В случае, указанном в пункте 4.6 настоящих Правил, МБДОУ «ДС №44 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

4.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания внутреннего перевода воспитанников

5.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

5.2. На 1 сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа текущего года.

5.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

5.5. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина группы;
- летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.6. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска».

6. Меры поддержки при переводе в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Меры поддержки при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляются лицам, относящимся к одной из следующих категорий:

6.1.1. лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

6.1.2. лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

6.1.3. лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014;

6.1.4. члены семей лиц, названных в подпунктах 6.1.1-6.1.3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

6.2. Условия предоставления лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», меры поддержки при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность закреплены в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» от _____ (указать дату после утверждения этих Правил).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются Советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения. Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Правил или изменений, внесенных в него, текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения.