АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

06.08.2020 № 1213-у

Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Челябинском городском округе, на получение дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».

3. Директору МКУ «ЦОДОО», начальникам СП МКУ «ЦОДОО» довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, руководствоваться настоящим приказом при утверждении правил приема в образовательные учреждения.

5. Директору МБУ ДПО ЦРО Мачинской С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по делам образования города Челябинска.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета С.В. Портье

Петрова Ю. В.
263-68-18
Шилко А. В.
264 28 20
Рассылка: МКУ ЦОДОО, СП МКУ ЦОДОО, ЦРО

Приложение к приказу Комитета по делам образования города Челябинска
от 06.08.2020 № 1213-у

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска (далее – Положение).

Данное Положение разработано для регламентации работы сотрудников Комитета по делам образования города Челябинска, специалистов МКУ «ЦОДОО» и его структурных подразделений, а также руководителей муниципальных образовательных организаций города Челябинска.

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент).

3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, всех типов, расположенных на территории города Челябинска (далее – МОУ).

4. МОУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

5. МОУ может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев при наличии в МОУ соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

Возрастные границы приема детей в конкретное муниципальное образовательное учреждение закрепляются в Правилах приема в МОУ.

II. Льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МОУ

6. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа предусматриваются льготы по внеочередному и первоочередному приему детей в МОУ, которые приведены в систему в Административном регламенте.

7. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ.

III. Порядок комплектования воспитанниками МОУ

8. Порядок комплектования МОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и настоящим Положением.

9. Прием воспитанников в МОУ включает в себя следующие процедуры:

1) постановка ребенка на учет;

2) выделение места в МОУ в периоды:

- массового комплектования МОУ;
- текущего комплектования МОУ;

3) зачисление детей в МОУ (полномочие МОУ).

10. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МОУ, ведется в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - www.edu-74.ru (далее – электронная очередь), где формируются общий и льготный списки по устройству в МОУ. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

11. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом.

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска (далее – Комитет) и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска», его структурные подразделения (далее – МКУ «ЦОДОО»);
- путем самостоятельной регистрации в электронной очереди или на Едином портале государственных услуг;
- путем регистрации заявителя в электронной очереди через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

12. При регистрации ребенка в электронной очереди путем личного обращения заявителя в Комитет или в МКУ «ЦОДОО» родителям (законным представителям) выдается копия электронного заявления с указанием присвоенного номера.

13. Комплектование МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

14. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование МОУ на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

15. Комплектование МОУ осуществляет уполномоченный специалист Комитета.

Комитет ежегодно издает приказ о проведении массового комплектования МОУ с указанием состава комиссии.

16. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая.

С 15 по 31 мая система электронной очереди переходит в режим автоматического комплектования, в связи с чем работы с заявками в электронной очереди не проводятся.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе в период массового комплектования с 01 мая по 31 мая не принимаются и не рассматриваются.

17. В случае если в соответствии с Административным регламентом персональная заявка имеет статус «Заморожен», данная заявка в комплектовании не участвует.

18. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МОУ или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

19. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МОУ. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

20. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

21. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете формируются комплектационные списки по каждому МОУ. Данные списки доводятся до сведения руководителей МОУ.

22. Информация об изменении статуса персональной заявки на «Направлен в ДОО» по итогам массового и текущего комплектований отображается в электронной очереди в разделе «Основная информация».

23. В случае самостоятельной регистрации в электронной очереди новый статус персональной заявки с указанием наименования МОУ отображается в личном кабинете заявителя, а также заявитель уведомляется о выделении места в МОУ с указанием наименования МОУ путем направления сообщения по электронной почте в случае, если заявитель при регистрации в электронной очереди указал адрес своей электронной почты и отметил возможность оповещения через электронную почту.

24. Зачисление детей в МОУ осуществляет муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по комплектационным спискам Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МОУ.

25. Руководители МОУ ежемесячно информируют Комитет и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МОУ, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

26. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в городе Челябинске функционируют следующие группы в МОУ, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;

2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (старше 3-х лет);

3) для глухих и слабослышащих детей;

4) для слепых и слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием;

5) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями центральной нервной системы, ДЦП), умеющие себя обслужить и самостоятельно ходить или с помощью специальных приспособлений;

6) для детей с нарушением интеллекта (легкая и умеренная умственная отсталость);

7) для детей с задержкой психического развития;

8) для детей со сложными сочетанными дефектами в развитии.

27. Выделение места в МОУ в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

28. Руководители МОУ информируют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МОУ.

29. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

30. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закрепленности МОУ, в которых функционируют указанные группы.

31. При отсутствии свободных мест в МОУ (группах) компенсирующей и комбинированной направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

32. Перечень МОУ, принимающих детей с умеренной умственной отсталостью, не способных обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, не имеющих двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания, с выраженными сочетанными нарушениями развития, а также условия нахождения детей в данных учреждениях определяются Комитетом.

33. Для детей с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота) открываются группы в МОУ компенсирующей и комбинированной направленности по ведущему дефекту (по мере необходимости), форма обучения и воспитания детей определяется Комитетом совместно с органами здравоохранения, в том числе на основе кратковременного пребывания.

Воспитание и обучение указанной категории детей может осуществляться на дому. МОУ, в этом случае, оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям) ребенка в организации процесса обучения и воспитания.

34. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Особенности комплектования воспитанниками групп оздоровительной направленности

35. Для получения дошкольного образования детей, имеющих отклонения в здоровье, в МОУ города Челябинска функционируют группы оздоровительной направленности:

1) для детей с туберкулезной интоксикацией, ранними проявлениями туберкулезной инфекции, малыми и затухающими формами туберкулеза;

2) для детей с аллергодерматозами;
3) для детей с иммунодефицитом;
4) для детей длительно и часто болеющих;
5) для детей с сахарным диабетом 1 типа;
6) для детей с нарушениями опорно – двигательного аппарата.

36. Прием детей в оздоровительные группы ведется не зависимо от территориальной закрепленности МОУ, в которых функционируют указанные группы.

37. Выделение места в МОУ в группе оздоровительной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения врачебной комиссии ЛПУ, справки от врача ортопеда (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

38. Руководители МОУ информируют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в оздоровительную группу МОУ.

39. При комплектовании групп оздоровительной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение врачебной комиссии ЛПУ и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

40. В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в группы оздоровительной направленности, он переводится в иные группы МОУ в соответствии с новым заключением врачебной комиссии ЛПУ.

41. При отсутствии свободных мест в группах МОУ для детей, имеющих отклонения здоровья, уполномоченными специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в оздоровительных услугах.

VI. Порядок перевода детей из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска

42. Порядок перевода детей из одного муниципального образовательного учреждения города Челябинска в другое муниципальное образовательное учреждение города Челябинска утверждается постановлением Администрации города Челябинска (далее – Порядок перевода).

43. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

44. Согласно пункту 4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», перевод осуществляется при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей), а также документов предусмотренных Порядком перевода.

45. В соответствии с частью 3 и частью 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

46. При комплектовании МОУ для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

47. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в МОУ и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям МОУ, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

48. Уполномоченными специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в переводе.

49. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

50. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных МОУ, о взаимообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

51. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

52. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.