

Карта проекта «Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя»
МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»

Утверждено:
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска

_____/С.В. Портье



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, руководитель СП
Владелец процесса: заведующий Кудымова Н.В.
Периметр проекта: МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»
Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий
Руководитель проекта: Заместитель заведующего про УВР Е.В. Незнамова
Команда проекта: Кудымова Н.В., Незнамова Е.В. Шулдешова И.А., Назырова Т.С., Муратова О.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

- лишний документооборот, скопление бумажных документов;
- длительное ожидание запрошенной информации от педагогов;
- потеря времени на поиск нужных необходимых методических материалов и документации;
- задержка образовательных мероприятий;
- нарушение сроков при сдаче отчетности.

Последствия: Не рациональное использование времени и ресурсов участников образовательных отношений. Отсутствие возможности оперативного поиска информации.

Причины возникновения:

- низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников

Ценность для заказчика:

- эффективное управление временем всех участников образовательных отношений;
- новые возможности, сокращающие время на выполнение необходимого действия;
- стандартизирует рядовые операции, уменьшает время, затраченное на подготовку к профессиональной деятельности;
- доступная база информации в любое время и в любом месте;
- формирование единой электронной базы отчетных документов

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация времени при ежедневном ведении документации	3 ч	1 ч
Увеличить время практической деятельности в работе воспитателя	1 ч	3 ч
Оптимизация документа оборота в деятельности педагогических работников через Гугл таблицу	3 дня	1 день

*Показатель будет уточнен в процессе реализации проекта

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 10.01.2025
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 10.01.-12.01.2025
- разработка карты текущего состояния процесса – 15.01.-29.01.2025г
- разработка карты целевого состояния процесса – 01.02.-09.02.2025г.
- разработка плана реализации проекта – 12.02.-19.02.2025
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 20.02.-28.02.2025г
4. Внедрение улучшений – 29.02.2025г - 29.03.2025г
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта –01.04.-04.04.2025г
6. Защита и закрытие проекта – 05.04.2025г