

Комитет по делам образования города Челябинска  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №44 г.Челябинска»**  
 454079, г. Челябинск, ул. Конструктора Духова , д. 25 , телефон 225-07-98,  
 E-mail: [gbuh44@mail.ru](mailto:gbuh44@mail.ru)

Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ  
 «ДС № 44 г.Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ Н.В.Кудымова

**Циклограмма**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования**  
**в МБДОУ «ДС № 44 г.Челябинска»**

№ п/п	Направление мониторинга	Показатель, характеризующий объект	Периодичность	Инструментарий, выход на результат	Ответственные
Образовательная деятельность					
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБДОУ «ДС № 44 г.Челябинска»	Анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год	Анкеты, информационные справки	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
2.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 44 г.Челябинска»	Соответствие структуры и содержание каждого раздела ООП ДО МБДОУ требованиям ФГОС ДОО. Примерной основной образовательной программы дошкольного образования ( одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15) и Примерной рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального	1 раз в год до начала учебного года, далее после внесения любых изменений	ООП ДО МБДОУ «ДС № 44 г.Челябинска», учебный план, календарный учебный график, режим дня	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.

		учебно- методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21).			
3.	Адаптированная образовательная программа МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» для детей с тяжелыми нарушениями речи от 5 до 7 лет	Соответствие структуры и содержания каждого раздела АООП ДО МБДОУ требованиям ФГОС ДО. Примерной адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, одобренная решением федерального учебнометодического объединения по общему образованию (протокол от 07 декабря 2017 г. № 6/17) и Примерной рабочей программе воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21).	1 раз в год до начала учебного года, далее после внесения любых изменений	АООП ДО МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», учебный план, календарный учебный график, режим дня	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
5.	Сформированность учебно- методического комплекса ООП, АООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации ООП/АООП; Соответствие учебнометодических комплексов ООП/АООП; Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ; Наличие картотек, каталогов систематизирующих литературные источники.	1 раз в год до начала учебного года	Перечень методической литературы	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.

6.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП ДО МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», АОП ДО МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска», квалификации педагогов.	1 раз в год до начала учебного года, далее после внесения любых изменений	Рабочие программы педагогов	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
7.	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий; Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей; Организация профилактических осмотров воспитанников; Проведение профилактических прививок; Определение уровня двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей; Эффективность оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия. Доля детей с положительной динамикой здоровья.	В течение года	Информационные справки	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В. Инструктор по гигиеническому воспитанию Серажитдинова Н.М.

8.	<p>Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»</p>	<p>Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.</p> <p>Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности.</p> <p>Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности.</p> <p>Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Информационные справки</p>	<p>Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В. педагоги</p>
----	---	--	--	-------------------------------	--

9.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	<p>Соответствие содержания предметно-пространственной среды ФГОС ДО, СанПиН, ООП, АОП; Соответствие содержания предметно-пространственной среды возрастным возможностям детей; Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели;</p> <p>Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса;</p> <p>Наличие в РППС информационных ресурсов;</p>	Ежемесячно	Информационные справки	<p>Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.</p>
		<p>Содержательная насыщенность детских уголков в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей.</p>			

*Система управления дошкольной образовательной организации*

10.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов).	1 раз в год	Программа развития, годовой план работы, публичный отчет, итоги самообследования	Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
11.	Эффективность системы планопробностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование;  Преемственность с Программой развития;  Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ.	1 раз в год	Годовой план работы, публичный отчет, сайт МБДОУ	Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
12.	Эффективность организационных условий ДОУ	Развитие сетевого взаимодействия; Соблюдение этических норм в управленческой деятельности; Функционирование педагогического совета ДОУ;  Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов;	Ежемесячно	Годовой план работы, портфолио педагогов, публичный отчет, итоги самообследования, кодекс этики	Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.

		<p>координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов);</p> <p>Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса).</p>			
13.	Эффективность обеспечению безопасных условий в ДОУ	<p>Соблюдение инструкций пожарной безопасности.</p> <p>Соблюдение норм охраны труда.</p>	Ежемесячно	Информационная справка, публичный отчет, итоги самообследования	<p>Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по АХР Н.В.Ермишина</p>
14.	Эффективность питания в ДОУ	<p>Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию.</p> <p>Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания.</p>	Ежемесячно	Информационная справка, публичный отчет, итоги самообследования	<p>Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по АХР Н.В.Ермишина</p>

*Качество подготовки воспитанников ДОУ*

15.	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Анкетирование родителей выпускников.	1 раз в год	Анкеты, информационные справки	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
16.	Достижения воспитанников	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях разного уровня.	В течение года	Публичный отчет, итоги самообследования	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
17.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости.	2 раза в год	Информационные справки, публичный отчет	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.

*Организация образовательного процесса в ДОУ*

18.	Эффективность расписания образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении ОД; Соответствие расписания ОД возрастным особенностям детей.	1 раз в год до начала учебного года	Расписание ОД	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
-----	---	--	-------------------------------------	---------------	---



19.	Эффективность организации ОД	<p>Обеспечение развивающего характера ОД;</p> <p>Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей;</p> <p>Оптимальное чередование различных видов деятельности;</p> <p>Оптимальное использование технических средств обучения, информационнокоммуникационных технологий.</p>	В течение года	Информационные справки	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
20.	Эффективность планирования образовательного процесса	<p>Соответствие планов возрастным возможностям детей;</p> <p>Соответствие планов темам недели;</p> <p>Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы.</p>	В течение года	Информационные справки	Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.
21.	Эффективность информатизации образовательного процесса	<p>Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации; Наличие локальной сети в ДОУ; Своевременность обновления оборудования.</p>	В течение года	Программное обеспечение ДОУ	Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.

*Материально-техническая база дошкольной образовательной организации*

22.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	<p>Соответствие материальнотехнической базы требованиям ООП/АОП;</p> <p>Степень использования материальной базы в образовательном процессе;</p> <p>Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса;</p> <p>Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН; Соответствие технологического оборудования современным требованиям;</p> <p>Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности.</p>	В течение года	Публичный отчет, итоги самообследования	Заведующий Н.В.Кудымова., зам. зав. по АХР Н.В.Ермишина , зам.зав.по УВР Незнамова Е.В.
23.	Динамика материально-технической базы	<p>Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования;</p> <p>Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения);</p> <p>Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ.</p>	В течение года	Публичный отчет, итоги самообследования	Заведующий Н.В.Кудымова., зам. зав. по АХР Н.В.Ермишина

*Кадровое обеспечение ДОУ*

24.	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами согласно штатного расписания;</p> <p>Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям;</p> <p>Степень выполнения плана повышения квалификации педагогов;</p> <p>Степень выполнения плана аттестации педагогов;</p> <p>Степень результативности педагогической деятельности в учебном году;</p> <p>Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении;</p> <p>Доля педагогов принявших участие в методических мероприятиях разного уровня;</p>	1 раз в год	<p>План – прогноз аттестации, повышения квалификации, сайты и отчеты педагогов, публичный отчет, итоги самообследования</p>	<p>Заведующий Н.В.Кудымова Зам.зав.по УВР Е.В.Незнамова Руководитель СП Трошкина О.В.</p>
		<p>Доля педагогов, имеющих методических продукты педагогической деятельности, публикации;</p> <p>Наличие электронного портфолио, сайта педагогов;</p> <p>Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми;</p> <p>Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень.</p>			

