

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022-2025 ГОДЫ

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2022 и 2023 руководство ДОУ обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные лица	Источник финансирования
1. Организационные мероприятия							
1.	Разработка приказов, регламентирующих работу охраны труда в ДОУ	шт.	-	-	Январь 2022г.	Специалист по ОТ Заведующий ДОУ	-
2.	Разработка инструкций по охране труда	шт.	-	-	по мере необходимости	Специалист по ОТ	-
3.	Проведение специального обучения руководителей, членов комиссии по ОТ, уполномоченных по ОТ	чел.	-	-	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	-
4.	Обучение работников ДОУ безопасным методам и приемам работы	чел.	-	-	апрель	Специалист по ОТ Заведующий ДОУ	-
5.	Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим в ДОУ	чел.	87	87000	Февраль 2022	Специалист по ОТ Заведующий ДОУ	бюджет
6.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников ДОУ	чел.	52	23400	март	Заведующий ДОУ	внебюджет

7.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах ДОУ	-	-	-	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ Представитель профсоюзной организации по ОТ	-
8.	Пополнение уголка по охране труда	-	-	-	в течение года	Специалист по ОТ	-
9.	Организация и проведение производственного контроля в порядке	-	-	-	в течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	-
10.	Приобретение стендов по ОТ	шт.	1	4000	-	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	бюджет
11.	Проверка готовности помещений ДОУ к учебному году	здание	2	-	июль 2022 г.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	-
12.	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	спортивный зал	2	-	июль 2022 г.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	-
13.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации	здание	2	-	июль 2022г.	Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	-
14.	Составление плана работы по улучшению условий ОТ, здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ на 2022-2023 учебный год	-	-	-	май 2022 г.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ Представитель профсоюзной организации по ОТ	-

15.	Составление плана работы уполномоченного по ОТ на 2022-2023 учебный год	-	-	-	июль 2022 г.	Уполномоченный представитель профсоюзной организации по ОТ Специалист по ОТ Председатель ПК	-
2. Технические мероприятия							
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции приводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности	здание	2	11000,00	июль	Зам. зав. по АХР	бюджет
2.	Проведение своевременной проверки пожарной сигнализации	здание	2	-	ежемесячно	Зам. зав. по АХР	бюджет
3.	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях ДОУ	здание	2		в течение года	Зам. зав. по АХР	бюджет
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации	здание	2	-	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							

1.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников ДОУ	чел.	92	138000,00	в течение года, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	бюджет
2.	Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников ДОУ	чел.	92	46000,00	Январь 2022	Заведующий ДОУ	бюджет
3.	Регулярное пополнение медикаментами аптечки первой помощи	шт.	-	2000,00	январь	Зам. зав. по АХР	внебюджетный фонд
4.	Своевременное обеспечение моющими средствами технический персонал	-	-	150000,00	в течение года	Зам. зав. по АХР	бюджет
5.	Составление совместно с ГБУЗ календаря прививок на 2022 год и контроль его исполнения	чел.	-	-	в течение года по графику	Инструктор по ГВ	-

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

1.	Обеспечение работников ДОУ специальной одеждой, обувью и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормами	чел.	январь	40000,00	в течение года	Зам. зав. по АХР	бюджет
2.	Обеспечение работников ДОУ смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными Типовыми нормами	чел.	февраль	20000,00	в течение года	Зам. зав. по АХР	бюджет
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током	чел.	-	-	в течение года, по мере необходимости	Зам. зав. по АХР	

	(диэлектрические коврики, перчатки, калоши)						
4.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, проведение ремонта и замены СИЗ)	-	-	-	по мере необходимости	Зам. зав. по АХР	-
5. Мероприятия по пожарной безопасности							
1.	Обслуживание пожарной сигнализации	здание	2		в течение года	Зам. зав. по АХР	бюджет
2.	Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в ДОУ	здание	36		в течение года	Зам. зав. по АХР	бюджет
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта							
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	-	-	-	в течение года	Заведующий ДОУ	по мере финансирования
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	-	-	в течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР Инструктор по ФВ	по мере финансирования